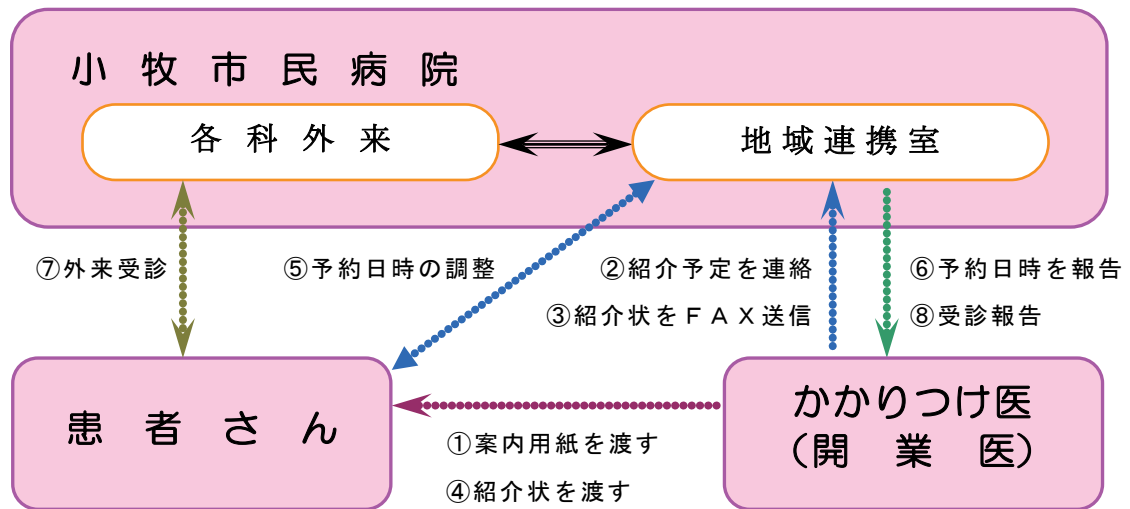




患者さんからの診察・検査 (CT・MRI・骨塩定量) 予約の流れ



① 紹介患者さんに「紹介患者用の案内用紙」を渡します
 ・患者さんが予約電話をできるようになる時間（かかりつけ医が市民病院へ紹介状をFAXできる時間）を患者さんへお伝えください。

② 「電話」または「紹介患者連絡用紙」にて、患者さんから予約の電話が直接入ることを地域連携室へ連絡します
 ・紹介状をすぐにFAXいただける場合は不要です。その場合、紹介状左上の「後日、患者さんが電話予約します」にチェックを入れてください。
 ・地域連携室で紹介予定患者の一覧を作成します。

③ 「紹介状」を地域連携室へFAXします
 ・②の連絡後、2日以内に送信してください。

④ 「紹介状」を患者さんへ渡します。
 ・地域連携室へ郵送いただくことも可能です。

⑤ 患者さんと予約日時を調整します
 ・紹介状を確認しながら、患者さんと予約日時を調整します。
 ・ご紹介の連絡後、5日を経過しても患者さんから電話がない場合、地域連携室から患者さんへ連絡をさせていただきます。

⑥ 「紹介患者予約票」に予約日時を記載し、かかりつけ医へFAXします

⑦ 患者さんが外来受診します

⑧ 受診報告
 ・FAXにてかかりつけ医へ受診報告します。主治医の回答書は後日送付します。